Załącznik do uchwały Nr 1362/26
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 22.10.2026 r.

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Stargardzkiego

ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 r.
zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1-2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2026 poz. 44) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie na terenie powiatu stargardzkiego trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej ustawą.

CEL ZADANIA

Profesjonalne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją dla osób uprawnionych oraz przeprowadzenie edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, zgodnie z art. 3b, art. 8 ust. 3a, art. 11 ust. 7 ustawy.

Preferowane formy edukacji prawnej: opracowanie informatorów i poradników skierowanych do odpowiednich grup społecznych, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów, rozpowszechniane informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji.

OCZEKIWANE REZULTATY ZADANIA

W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla osób uprawnionych wraz z nieodpłatną mediacją, skutkiem ma być udzielanie pomocy osobom uprawnionym w punkcie na obszarze powiatu lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

W zakresie edukacji prawnej nabycie niezbędnej wiedzy prawnej w celu rozwiązywania problemów i zmniejszenia negatywnych skutków zdarzeń powodujących problemy oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności: upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji, możliwości udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa jak i dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

LOKALIZACJA PUNKTÓW

Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (wraz z nieodpłatną mediacją) określają poniższe tabele:

Objaśnienie skrótów użytych w opisie:

NPP- nieodpłatna pomoc prawna.
NPO- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
Mediacje-oznacza możliwość przeprowadzenia spotkania mediacyjnego w punkcie w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.
NGO- organizacja pozarządowa

PUNKT NR 3- NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Numer punktu	Jednostka prowadząca	Adres punktu	Dni dyżurów	Godziny dyżurów	Rodzaj pomocy/mediacje
3	NGO	Urząd Gminy Dolice ul. Ogrodowa 18, 73-115 Dolice lok. 12	poniedziałek	9.00-13.00	NPP/mediacje
		Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego ul. Składowa 2A Stargard II piętro (obok ZUS)	wtorek	14.00-18.00	NPP/mediacje
		Centrum Kultury i Rekreacji Kobylanka ul. Jeziorna 6, 73-108 Kobylanka	środa	11.30-15.30	NPP/mediacje
		Urząd Miejski w Dobrzanach, ul. Staszica1, 73-130 Dobrzany	czwartek	11.00-15.00	NPP/mediacje
		Gminny Dom Kultury Suchań ul. Kard. A. Hlonda 1. 73-132 Suchań	piątek	8.00-12.00	NPP/mediacje

PUNKT NR 4- NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

Numer punktu	Jednostka prowadząca	Adres punktu	Dni dyżurów	Godziny dyżurów	Rodzaj pomocy/mediacje
4	NGO	Hala widowiskowo-sportowa w Chociwlu ul. H. Dąbrowskiego 15, 73-120 Chociwel	poniedziałek	8.30-12.30	NPO/mediacje
		Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dabrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 30BA	wtorek	14.00-18.00	NPO/mediacje
		Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego ul. Składowa 2A Stargard II piętro (obok ZUS)	środa	12.00-16.00	NPO/mediacje
		Urząd Gminy Stargard ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard	czwartek	15.00-19.00	NPO/mediacje
		Urząd Gminy Dolice ul. Ogrodowa 18, 73-115 Dolice lok. 12	piątek	9.00-13.00	NPO/mediacje

PUNKT NR 5- NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

Numer punktu	Jednostka prowadząca	Adres punktu	Dni dyżurów	Godziny dyżurów	Rodzaj pomocy/mediacje
5	NGO	Gminny Dom Kultury Suchań ul. Kard. A. Hlonda 1. 73-132 Suchań	poniedziałek	13.00-17.00	NPO/mediacje
		Urząd Gminy Marianowo ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, pok. 10, I piętro	wtorek	10.00-14.00	NPO/mediacje

		Urząd Miejski w Dobrzanach, ul. Staszica1, 73-130 Dobrzany	środa	8.00-12.00	NPO/mediacje
		Centrum Bezpieczna Przystań w Ińsku ul. Młynarska 18, 73-140 Ińsko	czwartek	9.00-13.00	NPO/mediacje
		Hala widowiskowo-sportowa w Chociwlu ul. H. Dąbrowskiego 15, 73-120 Chociwel	piątek	14.00-18.00	NPO/mediacje

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są zadaniami z zakresu administracji rządowej i są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania w roku 2027 wynosi 6487,00 zł, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r.

Na realizację zadania w 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę łączną **224.190,72 zł** rocznie, w tym:

212.514,12 zł brutto (tzn. 70.838,04 zł brutto na jeden punkt) na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

11.676,60 zł (tzn. 3892,20 zł na jeden punkt) na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej.

II. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
   1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
   2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   5) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r.
2. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
3. Organizacja składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym Organizacja może złożyć więcej ofert, po jednej ofercie na prowadzenie każdego z punktów.

4. W ramach zawartej umowy z organizacją pozarządową, powierza się jej zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Edukacja prawna realizowana jest w szczególności w formach określonych w art. 3b, art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i ma na celu zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.
   W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadania w tym zakresie.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Zawarcie umowy nastąpi po zapewnieniu środków przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją w roku 2027 **może ubiegać się organizacja pozarządowa** w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie:
   a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją,
   b) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją.
3. O powierzenie prowadzenia punktu w 2027 r. **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy Powyższe przesłanki stanowią podstawę do odmowy wojewody wpisu na listę, o której mowa w pkt 2.
4. Organizacja składająca ofertę posiadająca wpis na listę wojewody potwierdza, odpowiednio że:
   a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
   b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
   c) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
   d) posiada umowy zawarte odpowiednio do świadczonego poradnictwa z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy, doradcami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy, mediatorami, o których mowa w art. 4a ust.6 oraz art.11 ust. 3 pkt.3 ustawy, do świadczenia właściwej pomocy i poradnictwa na obszarze powiatu stargardzkiego,
   e) daje gwarancję poufności, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji,

f) przestrzega zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacjach, gdy zachodzi konflikt interesów,

g) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

5. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, w tym osoby zastępujące, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 4a ust. 6, art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Od organizacji składającej ofertę oczekuję się ujęcia w standardach wykonania zadania, przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Od organizacji składającej ofertę oczekuje się gotowości, potwierdzonej oświadczeniem, do objęcia większej ilości punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niewyłonienia organizacji, celem zapewnienia świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Organizacja załącza do oferty stosowne dokumenty i zaświadczenia na potwierdzenie warunków określonych w pkt. 1, pkt. 4-7 zgodnie z rozdziałem VI pkt. 3.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w terminie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.** z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy w lokalach wskazanych przez Powiat Stargardzki.
2. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z nieodpłatną mediacją udzielana jest osobom uprawnionym zgodnie z art. 4 ust. 1-2, art. 4^1 ustawy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, i trwa co najmniej 4 godziny dziennie. Powiat zastrzega wydłużenie dyżurów w punktach do co najmniej 5 godzin dziennie w przypadkach określonych w art. 8 ust. 6 ustawy. Wydłużenie dyżurów w jednym punkcie skutkuje wydłużeniem dyżurów we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie dyżurów nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.
3. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Pomieszczenie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
5. Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu.
6. Powiat zapewni dostęp do systemu informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych.
7. Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym o numerze telefonu właściwego do umawiania wizyt, umieszczona zostanie przy wejściu lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu, a Gminy rozpowszechnią informację na swoim obszarze w każdy sposób umożliwiający poinformowanie zainteresowanych osób.
9. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie miał odpowiedni dostęp dla osób z niepełnosprawnością. W indywidualnych przypadkach, w sytuacji niezapewnienia dostępności ze względów technicznych lub prawnych zapewniony zostanie dostęp alternatywny.
10. W przypadku zgłoszenia potrzeby mediacji przez osoby uprawnione, Powiat zapewni w lokalizacjach punktów (zgodnie z zestawieniem określonym w części I ogłoszenia) warunki niezbędne do przeprowadzenia nieodpłatnych mediacji. Mediacje prowadzone będą przez mediatora zgodnie

z warunkami ustawy. Każda organizacja składająca ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów NPP lub NPO powinna zagwarantować współpracę z mediatorem.

11. W ramach dyżurów nie określa się przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji, z wyjątkiem specjalizacji punktu jako nieodpłatna mediacja. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
12. Osoba świadcząca nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub mediacje będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, obowiązującymi przepisami wykonawczymi rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.
13. Powiat uwzględni zapewniany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego. Kosztorys winien uwzględniać wartość oferowanego wkładu organizacji.
14. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów określonymi w kalkulacji kosztów o nie więcej niż 25%. Co oznacza, że zmieniana pozycja kosztorysu nie może się zwiększyć o więcej niż 25%.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

   „Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 r."

   w terminie **do dnia 13 listopada 2026 r. do godz. 16.00**

   na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
2. **Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego**.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) decyzję wojewody o wpisaniu na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielanej pomocy tj. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnych mediacji,
   2) informację o posiadanym doświadczeniu w odniesieniu do każdego z rodzajów poradnictwa w szczególności poprzez wykazanie przeprowadzonych działań w tym zakresie,
   3) informację o osobach, z którymi organizacja zawarła umowy, wskazanymi do realizacji zadania i posiadanych przez nie kwalifikacjach:
      a) adwokatach, radcach prawnych, doradcach podatkowych lub osobach, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
      b) doradcach spełniających warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, wraz z informacją o uzyskaniu uprawnień stosownie do art. 11a ust. 2 ustawy,
      c) mediatorach, o których w art. 4a ust. 6 oraz art. 11 ust.3 pkt. 3 ustawy wpisanych na listę mediatorów, z którymi organizacja pozarządowa zawarła odpowiednio umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnych mediacji.
   4) zapewnienie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 2b ustawy.
   5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z prowadzonymi mediacjami.
   6) w ramach oferty organizacja może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej

realizacji porady z powodu m.in. niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.

7) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Organizację za zgodność z oryginałem.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona zgodnie z kryteriami Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
   2) złożone po terminie,
   3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
   4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
   5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
   6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
   7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
   8) oferty złożone bez wymaganych dokumentów.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i zatwierdzeniu wyniku przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz na stronie internetowej powiatu www.powiatstargardzki.pl

VIII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU

Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu realizuje zadanie tego samego rodzaju w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. i zaplanował na ten cel środki w wysokości łącznej 378.600,00 zł, w tym wysokość dotacji 218.073,60 zł.
W 2025 r. Powiat realizował przedmiotowe zadanie publiczne przeznaczając na ten cel środki w łącznej wysokości 366.240,00 zł, w tym wysokość dotacji 210.954,24 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Biuro Polityki Społecznej pod nr tel. 91 48 04 923.

STAROSTA

STAROSTA
Iwona Wiśniewska